ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΚΑΙ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ

Δ/ΝΣΗ: Δραγατσανίου 8
Τ.Κ: 10110 –Αθήνα
ΤΗΛ: 210 3748738
210 3748821
FAX: 210 3748730
ΠΛΗΡ.: Ε. Κούρεντα
Ε. Αλογογιάννη
Β. Σπυρόπουλος

Αθήνα 14-10-2010
Αριθμ. Πρωτ: οικ.24212

ΠΡΟΣ:

1. Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης

2. Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού Κοινωνικής Επιθεώρησης

3. Υπηρεσία Ειδικών Επιθεωρητών

4. Όλες τις Διευθύνσεις Κοινωνικών Επιθεωρήσεων & ΚΕΠΕΚ
Έδρες τους

ΘΕΜΑ: Διαδικασία εφαρμογής του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»

ΣΧΕΤ.: α) Ο Ν.3861/10 (ΦΕΚ 112/Α'/13-7-2010)
β)Η αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.8/ΟΙΚ.16752/22-7-2010 αρχική Εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών για τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ
γ) Η αριθμ.20868/29-09-2010 Συμπληρωματική Εγκύκλιος Υπουργείου Εσωτερικών για τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ
δ) Η αριθμ. 16149/Δ1.5338/11-08-2010 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

Με το **Ν.3861/2010 (ΦΕΚ112/Α'/13-7-2010)** «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο **"Πρόγραμμα Διαύγεια"** και άλλες διατάξεις» (α' σχετικό) εισάγεται η **υποχρέωση ανάρτησης**, από **1/10/2010**, των νόμων, των κανονιστικών πράξεων και εν γένει πράξεων των κυβερνητικών και διοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο. Στόχος είναι η επίτευξη της μέγιστης δυνατής δημοσιότητας της κυβερνητικής πολιτικής και της διοικητικής δράσης.

Το Υπουργείο μας από 11/8/2010 έχει εκδώσει το δ' σχετικό, για τη σύσταση της Ομάδας Διοίκησης Έργου **(ΟΔΕ)** η οποία έχει επιφορτιστεί με την εφαρμογή των διατάξεων του νόμου περί ανάρτησης στους κατάλληλους Διαδικτυακούς ιστοτόπους Νόμων, ΠΔ, ΥΑ και γενικά των αντικειμένων της ανάρτησης όπως περιγράφονται στο τμήμα ΙΙ-2. των β' και γ' σχετικών.

Επισημαίνουμε ότι για τις Διευθύνσεις Προγραμματισμού και Συντονισμού της Κεντρικής Υπηρεσίας του Σ.ΕΠ.Ε. καθώς και για τις Περιφερειακές Διευθύνσεις του Σ.ΕΠ.Ε. (Διευθύνσεις Κοινωνικής Επιθεώρησης και ΚΕΠΕΚ.) το είδος της Αναρτητέας πράξης είναι κυρίως **Εγκύκλιοι (ερμηνευτικές εγκύκλιοι και εγκύκλιοι για την εφαρμογή της νομοθεσίας).**

Μέλη του Σ.ΕΠ.Ε. στην ΟΔΕ είναι οι :

Μέλος: **Αλογογιάννη Ελένη** (Κ.Υ.-Δ/νση Διοικητικής & Τεχνικής Στήριξης) 210-3748 742, e-mail: sepe.diavgeia@yeka.gr (ηλεκτρονική διεύθυνση για το πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ)
Αναπληρωτής: **Σπυρόπουλος Βασίλειος** (Κ.Υ.-Δ/νση Προγρ. & Συντον. Τεχν. & Υγ. Επιθ.) 210-3748 717, e-mail: sepe.diavgeia@yeka.gr (ηλεκτρονική διεύθυνση για το πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Δεδομένου ότι κάθε συντάκτης εγγράφου υποχρεούται στην εφαρμογή των διατάξεων του α' σχετικού, οφείλει να έχει υπόψη του τα εξής:

Α. Η έννοια της ΑΝΑΡΤΗΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ

Αναρτητέες πράξεις αποτελούν όλα όσα αναφέρονται στο τμήμα ΙΙ-2. των β' και γ' σχετικών. Ωστόσο, τα παραπάνω περιορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 5 του α' σχετικού, στο οποίο ρητά αναφέρεται ότι **δεν είναι ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ πράξη που περιέχει ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα,** ενώ εισάγεται γενική επιφύλαξη για την ανάρτηση πράξεων που περιέχουν απλά προσωπικά δεδομένα (κατά τους ορισμούς του Ν. 2472/97 όπως ισχύει) αλλά και για περιπτώσεις κρατικού απορρήτου, πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας, εταιρικού ή άλλου απορρήτου, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Ο χαρακτηρισμός μιας πράξης ως ΑΝΑΡΤΗΤΕΑΣ γίνεται **με ευθύνη του συντάκτη** ενός εγγράφου, ενώ ο τελικός υπογράφων μπορεί να αποχαρακτηρίσει ή να χαρακτηρίσει μια πράξη ως ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ. Η ένδειξη **«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»** αναγράφεται πάνω δεξιά. Η έλλειψη της ένδειξης σημαίνει ότι η πράξη δεν είναι ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ.

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρο 4 του Ν.3861/10 (α' σχετικό), οι πράξεις που κατά τον παρόντα νόμο αναρτώνται στο Διαδίκτυο «**δεν εκτελούνται, εάν δεν έχει προηγηθεί η ανάρτησή τους στο Διαδίκτυο κατά τα οριζόμενα στον παρόντα νόμο»**, πράγμα που σημαίνει ότι, αν μία πράξη έχει κριθεί ως «ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ», δεν πρέπει να διεκπεραιωθεί αν δεν έχει προηγουμένως δημοσιευτεί. Για το λόγο αυτό, παρακαλείσθε όπως φροντίζετε για την **έγκαιρη αποστολή των αναρτητέων πράξεων (και ιδιαίτερα των επειγουσών) στην ΟΔΕ** με τον τρόπο που καθορίζεται παρακάτω.

Η δημοσίευση στο δικτυακό τόπο αποδεικνύεται από την έκδοση **Αριθμού Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ),** ο οποίος παράγεται αυτόματα κατά τη διαδικασία της ανάρτησης, αποστέλλεται στο συντάκτη του εγγράφου αυτόματα από το σύστημα της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ και αναγράφεται σε κάθε σελίδα του προς διεκπεραίωση εγγράφου.

Β. Τα είδη των Αναρτητέων Πράξεων

Α/Α	**ΕΙΔΟΣ ΠΡΑΞΗΣ**
1	ΑΠΟΔΟΧΗ ΔΩΡΕΑΣ - ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ
2	ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
3	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ - ΠΑΥΣΗ Γ.Γ. - ΜΕΛΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
4	ΑΠΟΔΟΧΗ ΠΑΡΑΙΤΗΣΗΣ

5	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
6	ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΙΣ - ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
7	ΔΑΠΑΝΗ
8	ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ
9	ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ, ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ, ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
10	ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ
11	ΔΩΡΕΑ, ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ, ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
12	**ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ**
13	ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
14	ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΑΜΟΙΒΩΝ/ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΝ
15	ΚΥΑ (ΚΟΙΝΗ ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ)
16	ΛΟΙΠΕΣ ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ
17	ΛΟΙΠΕΣ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ
18	ΛΥΣΗ ΣΧΕΣΗΣ
19	ΜΕΤΑΤΑΞΗ
20	ΝΟΜΟΣ
21	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
22	ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ, ΔΙΟΡΙΣΤΕΩΝ, ΕΠΙΛΑΧΟΝΤΩΝ
23	ΠΡΑΞΗ - ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
24	ΠΡΑΞΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ
25	ΠΡΑΞΗ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ
26	ΠΡΑΞΗ ΤΗΣ ΠΕΡ. 19, ΠΑΡ. 4 ΑΡΘΡΟΥ 2 Ν. 2861/2010 (16 ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ)
27	ΠΡΑΞΗ ΥΠΟΒΙΒΑΣΜΟΥ
28	ΠΡΑΞΗ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
29	ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ
30	ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΘΕΣΕΩΝ
31	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
32	ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ
33	ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
34	ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ
35	ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ

Γ. Η διαδικασία της Ανάρτησης

Για τα έγγραφα που έχουν το χαρακτηρισμό «ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ» ακολουθείται η εξής διαδικασία:

1. Τίθεται ο χαρακτηρισμός **«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»** επί του εγγράφου από το Συντάκτη, ακολουθείται η συνήθης διαδικασία για τη συλλογή των απαιτούμενων υπογραφών επί του σχεδίου και τίθεται αριθμός πρωτοκόλλου επί του εγγράφου. Γίνονται οι απαραίτητες τελικές διορθώσεις επί του εγγράφου και σε αυτό το σημείο, **με ευθύνη του συντάκτη** αποστέλλεται το έγγραφο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στα μέλη της ΟΔΕ ,στην ηλεκτρονική διεύθυνση: sepe.diavgeia@yeka.gr ,σε ηλεκτρονική μορφή .doc/.xls/.ppt ή .pdf (εφόσον δεν έχει τη δυνατότητα μετατροπής του σε .pdf) και έχοντας συμπληρώσει κατάλληλα και ενσωματώσει στο e-mail τον παρακάτω πίνακα:

ΕΙΔΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΕΠΙΛΕΓΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΛΙΣΤΑ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥ Β ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	**ΕΡΓΑΣΙΑΚΑ** , Ή **ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ** Ή ΑΛΛΗ ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ
E-MAIL ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ	ΤΟ E-MAIL ΤΟΥ ΣΥΝΤΑΚΤΗ ΤΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΕΚ	ΑΝ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΤΕΙ ΣΕ ΦΕΚ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΟΡΘΗΣ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗΣ
ΑΦΜ ΦΟΡΕΑ	ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΤΟ ΕΙΔΟΣ ΕΙΝΑΙ ΔΑΠΑΝΗ
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ	ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΤΟ ΕΙΔΟΣ ΕΙΝΑΙ ΔΑΠΑΝΗ
ΑΦΜ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΤΟ ΕΙΔΟΣ ΕΙΝΑΙ ΔΑΠΑΝΗ
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΤΟ ΕΙΔΟΣ ΕΙΝΑΙ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙμΕΝΟΥ	ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΤΟ ΕΙΔΟΣ ΕΙΝΑΙ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΗΣ μΕ ΦΠΑ	ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΤΟ ΕΙΔΟΣ ΕΙΝΑΙ ΔΑΠΑΝΗ

Επισημαίνουμε τα ακόλουθα:

- **Αποστολή προς** συγκεκριμένο μέλος της ΟΔΕ και τον αναπληρωτή του (Κοινοποίηση)
- **Συνημμένο αρχείο**: Ο νόμος ή η πράξη προς καταχώρηση
- **Αναφορά της λέξης ΔΙΑΥΓΕΙΑ** στον τίτλο για να εντοπίζονται άμεσα τα σχετικά μηνύματα
- **Υπογραφή με τηλέφωνο και e-mail** για δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας, αν απαιτηθεί

2. Το μέλος ΟΔΕ που είναι επιφορτισμένο με την ανάρτηση, αναρτά το έγγραφο το οποίο και εμφανίζεται στο δικτυακό τόπο του «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», http://et.diavgia.gov.gr/f/ypakp, ενώ ήδη με την ανάρτηση έχει παραχθεί αυτόματα ο Αριθμός Δημόσιας Ανάρτησης (ΑΔΑ). Εφόσον το μέλος ΟΔΕ έχει συμπληρώσει σωστά, κατά τη διαδικασία της ανάρτησης, τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του συντάκτη, αποστέλλεται αυτόματα μήνυμα από το «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», το οποίο ενημερώνει τον συντάκτη ότι το έγγραφο έχει αναρτηθεί και επίσης αποστέλλεται και ο ΑΔΑ.

3. Ο Συντάκτης του εγγράφου **εκτυπώνει το αναρτημένο έγγραφο στο οποίο έχει συμπληρωθεί αυτόματα ο αριθμός ΑΔΑ** και προχωρεί στη διαδικασία της διεκπεραίωσης. Αν απαιτηθεί Ορθή Επανάληψη αναρτηθέντος εγγράφου, αυτή αποστέλλεται με την ίδια διαδικασία στην ΟΔΕ, επισημαίνοντας τον ΑΔΑ του αρχικού εγγράφου.

Τονίζουμε εκ νέου ότι έγγραφο επί του οποίου έχει τεθεί ο χαρακτηρισμός «ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ» και δεν έχει λάβει Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης δεν πρέπει να διεκπεραιωθεί και αν τυχόν εκ παραδρομής διεκπεραιωθεί δεν μπορεί να εκτελεστεί (με τις εξαιρέσεις που θέτει ο νόμος).

Σε περίπτωση που η ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ πράξη έχει υποχρέωση δημοσίευσης σε ΦΕΚ, ακολουθείται η ανωτέρω διαδικασία, μετά τη λήψη του αριθμού ΦΕΚ.

Επίσης, προβλέπεται να εκδοθεί η Υπουργική Απόφαση που θα καθορίζει τα λεπτομερειακά και τεχνικά θέματα (άρθρο 6 παρ. 7 Ν. 3861/2010)

Για οποιαδήποτε απορία παρακαλούμε να επικοινωνείτε, αρχικά μέσω e-mail και μόνο εφόσον δεν υπάρξει λύση του προβλήματος μέσω τηλεφώνου, με τα μέλη της ΟΔΕ του Σ.ΕΠ.Ε.: Παρακαλούνται όλα τα ΚΕ.Π.Ε.Κ., Τ.Τ.Υ.Ε. και Γ.Τ.Υ.Ε. να ενημερώσουν σχετικά τις Διευθύνσεις και τα Τμήματα Κοινωνικής Επιθεώρησης που έχουν την ίδια έδρα με αυτά, σε περίπτωση που δε λειτουργεί το e-mail των δεύτερων, αφού η εγκατάσταση σύνδεσης Internet στις Κοινωνικές Επιθεωρήσεις έχει γίνει πρόσφατα και ενδέχεται να υπάρχουν προβλήματα. Για το σκοπό αυτό, θα υπάρχει σχετική ενημέρωση από τα μέλη της ΟΔΕ.

Για περισσότερες πληροφορίες, μπορείτε να επισκεφθείτε τις παρακάτω ιστοσελίδες:

1. Ηλεκτρονική Εφημερίδα : http://**et.diavgeia.gov.gr**
2. Ενημερωτικός δικτυακός τόπος : http://**diavgeia.gov.gr**

Συνημμένα: Πέντε (5) έγγραφα, ένας (1) πίνακας με τις θεματικές ενότητες

Εσωτερική Διανομή
1. Γραφείο Ειδικού Γραμματέα
2. Κ.Φ.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
α/α

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ